


Приложение № 1
к распоряжению
от 21.05.2017 № 444

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «РКЦ «Прогресс»


А.Н. Кирилин
«21» 05 2017 год

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АО «РКЦ «ПРОГРЕСС»

1. Введение

Антикоррупционная политика (далее – Политика) АО «РКЦ «Прогресс» (далее – Общество) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Обществом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, также требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации, и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие термины и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Общества или государства.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физиче-

ское лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг, проводимых в Обществе мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

Ответственный за противодействие коррупции - работник или структурное подразделение Общества, назначенные руководителем Общества, ответственные за противодействие коррупции (в т.ч. ответственные за разработку локальных нормативных актов, направленных на организацию и реализацию мер по противодействию коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов, кодекса этики и служебного поведения работников и т.п.), мониторинг, оценку коррупционных рисков и исполнение всех сопутствующих функций по борьбе с коррупцией).

Субъекты антикоррупционной политики - любой работник Общества, его представитель, а также контрагенты и иные лица, связанные с Обществом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Руководство АО «РКЦ «Прогресс» (руководители) – группа работников, определяющих направление деятельности и управление АО «РКЦ «Прогресс» на высшем уровне (генеральный директор, заместители генерального директора).

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

Политика отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Общества, Председателя Совета директоров, членов Совета директоров, генерального директора, его заместителей и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее совместно – работники) в коррупционную деятельность;
- сформировать у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, работников, членов органов управления Общества, а также иных лиц единообразное понимание Политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях. Привить антикоррупционное корпоративное сознание;
- установить обязанность работников Общества знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей Политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- создать правовой механизм, препятствующий подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установить обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- создать стимул к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

3.1. Область применения

Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Принципы противодействия коррупции

Принципами Политики Общества являются:

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, работниками и иными лицами;

– принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политики, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

– принцип миссии руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм поведения, нетерпимого поведения к проявлениям коррупции и хищениям, регулярного информирования работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в Обществе;

– принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Россий-

ской Федерации, также мониторинг внедренных мер по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

– принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мер;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

– принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

– принцип эффективности антикоррупционных мер. Реализация в Обществе антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5. Правовая основа антикоррупционной политики Общества

Правовую основу Политики составляют:

– международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51 -ом пленарном заседании 31 октября 2003 года, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 года и другие);

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

– Устав Общества, внутренние документы, локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы Общества в области противодействия коррупции.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет действенного и оперативного взаимодействия следующих участников.

1. Генеральный директор Общества:

- утверждает Политику Общества;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике Общества;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Общества.

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики Общества, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их реализацию и контроль;

- осуществляет контроль за реализацией Политики Общества и обеспечивает вынесение отчета о соблюдении настоящей Политики Общества на рассмотрение Совета директоров Общества;

2. Первые заместители генерального директора Общества:

- осуществляют предварительное рассмотрение проекта Политики Общества до его утверждения генеральным директором Общества.

3. Заместители генерального директора Общества:

- осуществляют предварительное рассмотрение проекта Политики Общества до его утверждения генеральным директором Общества.

4. Группа экономической безопасности Общества (подразделение комплаенс):

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики Общества;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов в Обществе;
- рассматривает обращения руководителей и сотрудников Общества по вопросам антикоррупционной деятельности;
- осуществляет организацию работы «ящика доверия» в Обществе;

- координирует деятельность структурных подразделений Общества в области реализации настоящей Политики Общества;
- принимает участие при проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания в Обществе;
- организует и осуществляет мониторинг российского, применяемого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для сфер деятельности Общества;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Обществом принципов настоящей Политики Общества, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;
- осуществляет разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5. Структурные подразделения Общества и непосредственно его работники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований настоящей Политики Общества в своей текущей деятельности.

6. Виды деятельности общества с повышенным риском нарушений антикоррупционного законодательства

1) УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

2) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расхо-

дов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

3) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ.

Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения, включая их в должностные обязанности работников Общества.

В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества («ящик доверия») о фактах взыскания со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По средствам «ящик доверия» в адрес руководства Общества могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля информации, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики, в том числе учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4) ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности нижеуказанных критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества (протокольными мероприятиями), например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с государственными и профессиональными праздниками, а также памятливыми датами, юбилеями и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной культуры, Положения о сообщении работниками Общества о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, регламентируется нормативными документами Общества по данному направлению.

5) ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Общество декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;

– обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ.

Общество прилагает необходимые усилия, для соблюдения его контрагентами основополагающих принципов и требований настоящей Политики.

7) ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать следующие положения:

– для каждой из сторон указывается, что она разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактики и предупреждение коррупции;

– каждая сторона гарантирует, что на дату вступления в силу договора ни она сама, ни ее руководство и работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомερных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом, связанных с исполнением договора, и не совершат подобные действия в будущем;

– каждая сторона гарантирует, что не осуществляла иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, и что ею были приняты разумные меры по недопущению подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

При необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам.

8) ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

В Обществе назначены работники, которые несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные действующим законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9) ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ.

Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить по средствам «ящика доверия», либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (группу экономической безопасности 2978), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10) ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.

Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7. Мероприятия, проводимые в рамках настоящей политики

1) АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ.

Антикоррупционный мониторинг в Обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Политики Общества, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Общества;
- мониторинг подготовки и исполнения договоров (контрактов) в целях недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Обществе;
- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Обществе в средствах массовой информации и т.д.

2) УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.

В Обществе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (определенных Кодексом корпоративной культуры Общества), Положения о конфликте интересов.

Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

Общество устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Общества за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

Группа экономической безопасности осуществляет контроль за соблюдением в Обществе норм Кодекса корпоративной культуры, порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов.

8. Антикоррупционные стандарты поведения

1. Работник Общества при исполнении своих трудовых обязанностей обязан не совершать коррупционных правонарушений: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу иных лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в том числе - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

2. Работник Общества обязан уведомить работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если работнику Общества станет известно, что от имени работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

3. Работник Общества обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также незамедлительно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику Общества станет об этом известно.

4. Работнику Общества запрещено: использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество работодателя, а также передавать его иным лицам; разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Работник Общества обязан соблюдать иные требования, ограничения и запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя о противодействии коррупции.

6. В случае, если работник Общества сообщил работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения работодатель не применяет к работ-

нику Общества по данному факту меры дисциплинарного и материального воздействия.

7. Работодатель стимулирует работников Общества за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях и учитывает соблюдение работником Общества принципов и требований антикоррупционной политики при выдвижении работника Общества в отраслевой кадровый резерв.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

Генеральный директор Общества и работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10. Порядок пересмотра и внесение изменений в настоящую политику

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и международного законодательства, ратифицированного Российской Федерацией, Генеральный директор Общества и/или группа экономической безопасности организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики Общества.

11. Заключение

Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за их нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принци-

пы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Начальник группы 2978



А.Н. Мачугин

Приложение № 2
к распоряжению
от 31.05.2017 № 447

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «РКЦ «Прогресс»


А.Н. Кирилин
« 29 » 05 2017 год

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
АО «РКЦ «ПРОГРЕСС»**

Самара
2017 год

Данная инструкция разработана для организации и проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики АО «РКЦ «Прогресс» (далее – Общество).

Настоящая инструкция регламентирует основные положения и порядок применения антикоррупционной политики Общества.

1. Информация, связанная с антикоррупционной деятельностью Общества (антикоррупционная политика, образцы сообщений, прочая информация), размещена на официальном сайте Общества и информационных стендах.

Информационные стенды находятся на территории Общества:

- в отделе кадров, группе экономической безопасности – в корпусе № 50;
- в профкоме – в корпусе № 47;
- в правовом управлении – в корпусе № 48.

2. Согласно пп. 4 п. 6 антикоррупционной политики Общества на предприятии имеется «ящик доверия». Посредством указанного ящика предполагается получать сообщения о фактах нарушения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики Общества. «Ящик доверия» находится в корпусе 50 на 1-ом этаже.

«Ящик доверия» обеспечивает возможность работникам Общества, сообщать о фактах коррупционных проявлений его работниками, а также контрагентами, осуществляющими хозяйственную деятельность с Обществом.

3. В случае если о фактах коррупционных проявлений стало известно работникам Общества или контрагентам Общества, у них имеется возможность направить сообщение по электронной почте на адрес anticorrupt@samspace.ru.

4. Поступившие сообщение посредством «ящика доверия», либо через интернет ресурс, рассматривается группой экономической безопасности Общества. Ни к одному из работников не могут быть применены санкции, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество.

5. Сообщение о факте коррупционного проявления должно соответствовать приложению № 1 к настоящей инструкции и содержать следующую информацию:

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем (склонившем) работника Общества к совершению коррупционных правонарушений.
- дата, время, место, способ и обстоятельства склонения работника Обще-

ства к совершению коррупционных правонарушений.

6. Выемка сообщений из «Ящика доверия» и проверка электронной почты производится ответственным работником группы экономической безопасности Общества еженедельно по вторникам и четвергам. В случае наличия сообщений они подлежат регистрации в «Журнале учета заявлений о фактах коррупционных проявлений» в тот же день.

Полученные сообщения установленным порядком докладываются генеральному директору Общества. По решению генерального директора Общества осуществляется дальнейшее рассмотрение поступившего обращения.

7. По каждому зарегистрированному сообщению начальник группы экономической безопасности Общества готовит заключение с предложениями о возможности проведения комплексных мероприятий по исключению подобных случаев, а также предложения о возможном привлечении виновных лиц к ответственности.

8. Группа экономической безопасности Общества вправе выходить с инициативой в адрес генерального директора Общества о проведении всесторонней проверки сообщения о факте правонарушения работником Общества, в случае если в его действиях усматриваются признаки и факты коррупционных действий.

9. По резолюции генерального директора Общества лицу направившему сообщение о фактах коррупционных действий направляется ответ. Ответ на сообщение направляется почтой на адрес указанный в сообщении, а в случае поступления сообщения через интернет ресурс на адрес электронной почты, указанной в сообщении.

10. Ответ на сообщение должен быть подготовлен и направлен заявителю в 30-ти дневный срок с даты регистрации поступившей информации и содержать следующие разъяснения:

– об установлении факта выявленного нарушения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики;

– о принимаемых (принятых) мерах к устранению выявленного правонарушения, возложении ответственности на виновное лицо.

11. Работники Общества независимо от занимаемой должности могут вносить предложения по улучшению и/или дополнению антикоррупционной политики Общества.

Начальник группы 2978



А.Н. Мачугин

Приложение к «Инструкции по применению
антикоррупционной политики АО «РКЦ «Прогресс»

Генеральному директору АО «РКЦ «Прогресс»

от _____
(Ф.И.О заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

СООБЩЕНИЕ

Мне, _____,
(Ф.И.О., должность, номер подразделения)

_____,
(указать дату, место, данные лица склоняющего к правонарушению)

было предложено (стало известно) _____

_____.
(указать обстоятельства, подробные сведения о коррупционных правонарушениях)

(подпись)

(дата)